



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE ARAUQUITA (ARAUCA)							Página 1 de 1
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO							CÓDIGO OFICINA:
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL		PROCEDIMIENTO-NORMA
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	0-1año	30	Físico		x		Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización
		1.2 Acta de comparecencia	0-1año	30	Físico		x		
		1.3 Acta de liquidación herencia	0-1año	30	Físico		x		
		1.4 Acta de Remate	0-1año	30	Físico		x		
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	0-1año	30	Físico		x		Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970
		2.2 Libro de relación	0-1año	30	Físico		x		Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109
		2.3 Libro de acta de visitas	0-1año	30	Físico		x		Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.
		2.4 Libro de protocolo	0-1año	30	Físico		x		
		2.5 Libro índice numérico	0-1año	30	Físico		x		
		2.5 Libro índice alfabético	0-1año	30	Físico		x		
		2.6 Tomos de Escrituras	0-1año	30	Físico	Digital	x		Decretos 1260/1970 Y 2158/1970
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio	0-1año	30	Físico		x		
		2.8 Tomo de Registro civil	0-1año	30	Físico		x		
		2.9 Tomo registro defunción	0-1año	30	Físico		x		
		2.10 Tomo de antecedentes Varios	0-1año	30	Físico		x		
3	contratos	3.1 contratos proveedores	0-1año		físico			x	Código civil, código sustantivo del trabajo
		3.2 contratos de aprendices SENA	0-1año		Físico				
4	Informes	4.1 Informes a SNR	0-1año		físico				x
		4.2. Informes UIAF	0-1año						

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	02 Junio de 2022	Acta
				1



TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE ARAUQUITA (ARAUCA)										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA							CÓDIGO OFICINA:			
CÓDIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES		
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	0-1año	1-10años	X				X	Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003		
		1.2 Hoja de vida empleados			X				X			
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	0-1año	1-10años	X	X				conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo		
		2.2 Novedades										
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	0-1año	1-10años	X				X	Código de comercio. Estatuto tributario		
		3.2 soportes o anexos	0-1año	1-10años	X				X			
		3.3 Facturas	0-1año	1-10años	X				X			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	0-1año	1-10años				X	X			
		4.1 Comunicaciones oficiales recibidas										

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	Junio de 2022	Acta
				1

